



Area Progettazione Urbana Strategica
Unità di Progetto Mobilità Urbana

Via Emilia san Pietro, 12- 42121 Reggio Emilia
PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE

(EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI)

PER IL SUPPORTO TECNICO ALLA PROGETTAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO HORIZON FEDORA, CUP J89I24002850006.

IL DIRIGENTE DELL'U.D.P. MOBILITA' URBANA

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 267/2000;
- il Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 7 comma 6.;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. 22519/267 del 1/12/2010 e coordinato con le modifiche apportate con deliberazione G.C. 108 del 10/6/2021, ed in particolare gli artt.14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" e 40 "Procedure comparative" della Sezione B "L'accesso" e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" (art. 2222 del Codice civile ed art. 7 del D.Lgs. 165/2001);
- il vigente "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità";
- Il Decreto Legislativo 198/2006 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il Decreto Legislativo 104/2022 (condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili).

RENDE NOTO

che l'Unità di Progetto Mobilità Urbana del Comune di Reggio Emilia indice il presente Avviso di selezione mediante procedura comparativa, per titoli e colloquio individuale, per la ricerca di nr. **1** professionalità cui conferire un incarico esterno professionale **per il supporto tecnico alla progettazione, implementazione e monitoraggio della sperimentazione progetto europeo Horizon "FEDORA"**, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e dal "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Allegato 4 Affidamento





incarichi esterni” del Comune di Reggio Emilia, avente per oggetto quanto dettagliato e specificato nel presente Avviso

A tal fine, si avvia la procedura selettiva dei candidati precisando che il presente Avviso è rivolto indifferentemente ai soggetti dell'uno e dell'altro sesso e solo per ragioni di semplicità si utilizza il neutro maschile nel testo dell'Avviso.

Saranno garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs.198/2006, nonché dell'art. 7 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

Il presente Avviso stabilisce le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva; la candidatura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente stabilito, vale il rinvio a quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché da tutte le altre norme di legge vigenti in materia.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto;
- che la presente procedura selettiva ha come scopo quello di individuare un professionista idoneo alla realizzazione delle attività di seguito specificate, che richiedono professionalità non disponibili all'interno dell'Ente;
- che la presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina il diritto all'assunzione degli eventuali soggetti idonei alla procedura selettiva stessa;
- che l'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e, trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenterà in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego;
- che la graduatoria formulata dalla Commissione Giudicatrice potrà essere utilizzata, per tutta la durata contrattuale, in caso di rinuncia e/o impossibilità di stipulare o portare a



termine il contratto con il professionista selezionato avvenuti per qualsiasi causa; in ogni caso, in tale evenienza l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente.

CONTESTO DI RIFERIMENTO e OBIETTIVI DEL PROGETTO

Tra le competenze attribuite all'**Unità di Progetto Mobilità Urbana**, rientra l'attuazione del progetto europeo FEDORA (*Federation of Network Optimisation Services, Simulation Foresights, and Data Alchemy for Adaptable, Agile, Secure, and Resilient Multimodal Traffic Management*), Project: 101203465, finanziato dal programma di ricerca e innovazione Horizon Europe European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA).

Il progetto FEDORA promuove una gestione più avanzata e coordinata del traffico e delle reti di trasporto con l'obiettivo di creare un sistema "federato" di spazi digitali in cui i dati sulla mobilità possano essere raccolti, analizzati e utilizzati in modo intelligente per prevedere meglio la domanda e l'offerta di trasporto, ottimizzare i servizi esistenti e supportare l'adattamento continuo del sistema nel tempo.

Il progetto prevede sei sperimentazioni in contesti diversi: Vienna, Paesi Baschi, Reggio Emilia, Nicosia, Budapest e Danimarca; il termine del progetto è il 31/05/2028.

La sperimentazione di Reggio Emilia, inquadrata nelle politiche di mobilità del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e nelle misure di regolazione del traffico del Piano Generale del Traffico Urbano, sarà realizzata in collaborazione con i partner tecnici del progetto (Università tecnica di Copenhagen DTU e il Joint Research Center di Ispra) e ha l'obiettivo di testare un modello teorico di *dynamic pricing* e di scambio di crediti di mobilità per una mobilità urbana più equa e sostenibile. Si prevede il coinvolgimento di 500 persone che dovranno dapprima installare un dispositivo per la raccolta di dati GPS sulla propria autovettura e successivamente utilizzare un'applicazione mobile per lo scambio di crediti di mobilità; il Comune di Reggio Emilia sarà supportato dai partner tecnici del progetto FEDORA che si occuperanno della parte tecnologica e informatica della sperimentazione.

Per incentivare la partecipazione di un'ampia platea di cittadini e un attivo coinvolgimento, i partecipanti riceveranno dei buoni acquisto.

Durante la sperimentazione saranno raccolti dati relativi agli spostamenti che dovranno essere messi in relazione con i dati sulla già esistenti per l'attuazione delle politiche di mobilità



dell'Amministrazione. Inoltre, sarà necessario interfacciarsi con gli sperimentatori per illustrare le modalità operative per aderire e partecipare attivamente a tutte le fasi della sperimentazione anche con incontri specificatamente dedicati.

A tal fine è necessario disporre di un **architetto / ingegnere** esperto in pianificazione della mobilità urbana, a cui affidare l'incarico di supporto tecnico alla progettazione, implementazione e monitoraggio della sperimentazione del progetto Horizon FEDORA.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto il supporto tecnico alla progettazione, implementazione e monitoraggio della sperimentazione del progetto Horizon FEDORA.

Il professionista incaricato opererà in raccordo con il Dirigente e un tecnico dell'U.d.P. Mobilità Urbana.

In particolare, si richiede:

- supporto alla definizione delle modalità operative di attuazione della sperimentazione, inclusi gli aspetti legati al reclutamento, all'attivazione, alla gestione dei partecipanti e al riconoscimento della premialità;
- supporto alla pianificazione e al monitoraggio delle attività connesse all'installazione dei dispositivi di rilevazione GPS sui veicoli degli sperimentatori e all'utilizzo dell'applicazione mobile per lo scambio dei crediti di mobilità;
- attività di informazione, accompagnamento e assistenza ai partecipanti durante tutte le fasi della sperimentazione, mediante incontri pubblici, sessioni informative, appuntamenti dedicati e supporto operativo;
- supporto ai partner tecnici del progetto nell'elaborazione, analisi e interpretazione dei dati relativi agli spostamenti dei partecipanti e allo scambio di crediti di mobilità, con valutazione dei risultati in coerenza con gli obiettivi, le strategie e gli indicatori del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS);
- predisposizione e analisi di questionari relativi alle abitudini di spostamento dei partecipanti;
- supporto alla definizione di metodologie e indicatori per il monitoraggio e la valutazione dei risultati della sperimentazione, con particolare riferimento ai cambiamenti nei comportamenti di mobilità dei partecipanti;
- partecipazione a incontri tecnici e di coordinamento con gli uffici comunali, i partner di progetto e gli altri soggetti coinvolti nella sperimentazione;



- supporto alla predisposizione di documentazione tecnica, note metodologiche, report intermedi e finali relativi allo stato di avanzamento delle attività e ai risultati conseguiti;
- supporto all'Amministrazione comunale nella valutazione degli esiti della sperimentazione e nella definizione di possibili strategie di sviluppo e replicabilità delle misure di *dynamic pricing* e scambio di crediti di mobilità nell'ambito delle politiche di mobilità sostenibile del territorio.

Art. 2 – Natura dell'incarico

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001.

L'incarico ha natura di lavoro autonomo e non costituisce rapporto di lavoro subordinato né dà luogo ad alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Reggio Emilia.

L'attività sarà svolta mediante il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati individuati nel disciplinare di incarico, senza vincoli relativi alle modalità organizzative della prestazione.

L'incaricato svolgerà l'attività con autonomia organizzativa e professionale, nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione e delle esigenze di coordinamento con la struttura comunale, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza inserimento nell'organizzazione ordinaria dell'Ente.

Art. 3 – Durata e compenso

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare, indicativamente da novembre 2026 a maggio 2028 e comunque fino alla conclusione delle attività connesse all'incarico, salvo eventuali proroghe motivate.

La proroga potrà essere disposta esclusivamente per esigenze connesse alla conclusione delle attività progettuali finanziate e nei limiti della durata del progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso complessivo pari a euro 35.000,00 comprensivo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi posti a carico del professionista secondo la normativa vigente, oltre agli eventuali ulteriori oneri dovuti per legge ove applicabili, nonché di tutti i costi diretti e indiretti che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico e che si renderanno necessari nel corso di svolgimento della attività legate all'incarico stesso, non essendo previsto alcun rimborso spese, come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.



Il compenso sarà corrisposto secondo le modalità stabilite nel disciplinare di incarico, previa verifica del regolare svolgimento delle attività affidate e della presentazione della relativa documentazione.

La verifica riguarderà, in particolare, lo stato di avanzamento delle attività, la documentazione prodotta e la coerenza delle attività svolte rispetto agli obiettivi progettuali.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura comparativa i soggetti in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea magistrale in Architettura oppure Ingegneria (preferibilmente civile, ambientale, dei trasporti o equipollente) oppure Ingegneria Edile-Architettura;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti con la P.A;
- e) assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente;
- f) possesso di partita IVA ovvero impegno ad aprirla prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Art. 5 – Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula professionali e successiva convocazione dei cinque candidati ritenuti maggiormente qualificati per un colloquio finalizzato ad approfondire le competenze professionali e motivazionali.

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione e alla valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esperienza professionale, delle competenze possedute e della coerenza del curriculum rispetto all'oggetto dell'incarico.

La Commissione procederà alla valutazione applicando esclusivamente i criteri e i punteggi predeterminati nel presente Avviso.

La presente procedura non costituisce concorso pubblico né determina la formazione di una graduatoria utilizzabile per assunzioni o per successivi conferimenti di incarichi. L'esito della comparazione è finalizzato esclusivamente all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non conferire l'incarico qualora nessun candidato sia ritenuto idoneo.

Art. 6 – Criteri di valutazione

La Commissione dispone di 100 punti, così ripartiti:

A) Curriculum professionale e titoli – massimo 50 punti

Criterio	Punteggio
Esperienza lavorativa e/o formativa, maturata attraverso attività progettuali, tesi o tirocini, in attività di pianificazione e/o progettazione a favore della mobilità sostenibile.	20
Esperienza lavorativa e/o formativa nell'elaborazione e analisi di dati, anche attraverso l'utilizzo di questionari, dati sulla mobilità o altri strumenti di raccolta delle informazioni.	10
Esperienza lavorativa e/o formativa in attività di partecipazione e coinvolgimento degli stakeholder, quali incontri, workshop, focus group o attività con cittadini e soggetti interessati.	5
Esperienza nella comunicazione e promozione di attività e risultati di progetti, nell'ambito della formazione universitaria, tirocini o esperienze professionali.	5
Conoscenza della lingua inglese, con capacità di comprendere documenti tecnici e partecipare a riunioni o attività di lavoro.	10

B) Colloquio – massimo 50 punti

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle competenze professionali e delle capacità organizzative del candidato e riguarderà:

- conoscenza degli strumenti di pianificazione di tutte le componenti della mobilità urbana comprese quelle afferenti alla mobilità attiva;



- conoscenza del sistema della mobilità di Reggio Emilia;
- conoscenza degli strumenti di analisi dei dati sulla mobilità;
- capacità di supportare il coordinamento operativo di progettualità complesse;
- capacità di organizzazione e facilitazione di tavoli di lavoro, workshop, focus group e processi partecipativi;
- capacità di pianificazione operativa, monitoraggio delle attività e dei risultati;
- capacità di predisporre materiali informativi strumenti di comunicazione e documentazione tecnica a supporto della governance, comunicazione e disseminazione del progetto
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Il colloquio potrà essere svolto in parte in lingua inglese al fine di verificarne la conoscenza e la padronanza.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di almeno 35/50.

Il mancato conseguimento della soglia minima comporta l'esclusione dalla valutazione complessiva.

L'incarico potrà essere conferito esclusivamente al candidato che abbia conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in conformità al modulo online disponibile al seguente link :

https://istanze.comune.reggioemilia.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=SELE_016
e potrà essere trasmessa a partire dalle ore 08.00 del 15/09/2026 fino alle ore 18.00 del 09/10/2026, esclusivamente tramite la procedura online.

Non saranno prese in considerazione le candidature mancanti della documentazione richiesta e/o presentate con modalità differenti da quelle previste dal presente Avviso.

Per eventuali informazioni relative alla procedura in oggetto è possibile contattare l'Unità di progetto Mobilità Urbana al numero telefonico **0522 - 456461 / 456649** - da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 o via e-mail a: alberto.merigo@comune.re.it



Art. 8 – Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) **C.V. che dovrà contenere le informazioni necessarie a consentire la valutazione delle esperienze e delle competenze possedute, con particolare riferimento ai criteri indicati nel presente avviso**, datato e sottoscritto;
- b) ogni ulteriore documento ritenuto utile ai fini della valutazione.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum sono effettuate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 9 – Commissione esaminatrice

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, il Dirigente Responsabile del Procedimento procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 33 del 3/3/2022 “Approvazione aggiornamento Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità. Triennio 2022-2024”, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 comma 3 lett. e), 35 bis comma 1 lett. a), art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001; artt. 20 “Commissioni Giudicatrici” e 21 “Incompatibilità” Sezione B – L’Accesso del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune).

La Commissione sarà presieduta dal medesimo Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva e quale interessato al conferimento dell’incarico; sarà composta inoltre da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all’Ente), oltre a un dipendente dell’Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La Commissione procederà:

- alla verifica dell’ammissibilità delle candidature;
- alla valutazione comparativa dei curricula;
- allo svolgimento dell’eventuale colloquio;
- alla formulazione del verbale conclusivo contenente l’individuazione del candidato ritenuto maggiormente idoneo.





La Commissione potrà richiedere chiarimenti o integrazioni documentali qualora lo ritenga necessario.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare sulla homepage del sito internet del Comune (www.comune.re.it) nonché all'Albo Pretorio on-line, l'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura selettiva.

Verrà inoltre comunicata via e-mail la data di convocazione ai singoli candidati ammessi al colloquio.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione provvederà ad inserire i candidati in una graduatoria, che riporterà i punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato.

La graduatoria verrà recepita con apposito Provvedimento del Dirigente responsabile del procedimento, pubblicata sul sito internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio On-line; la pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

Successivamente, il Dirigente responsabile del procedimento procederà a conferire l'incarico al primo Candidato utilmente classificato nella graduatoria. Nel caso in cui quest'ultimo non accetti l'incarico, si procederà scorrendo la graduatoria.

Sarà facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si rinverranno candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Art. 10 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito con determinazione del Dirigente competente.

L'efficacia del conferimento è subordinata:

- alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- all'assenza di cause di incompatibilità;
- alla sottoscrizione del disciplinare di incarico, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile.

Il professionista selezionato dovrà garantire lo svolgimento personale delle attività affidate e non potrà cedere a terzi l'esecuzione dell'incarico.

Il professionista selezionato dovrà inoltre sottoscrivere la dichiarazione di presa visione del Codice di comportamento del Comune di Reggio Emilia e rispettarne le disposizioni compatibili



con la natura dell'incarico, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, per quanto compatibile con la natura autonoma del rapporto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o non procedere al conferimento dell'incarico per sopravvenute esigenze organizzative, per il venir meno delle risorse finanziarie o per motivi di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare pretese risarcitorie o indennitarie.

Art. 11 – Obblighi del professionista

Il professionista incaricato è tenuto a:

- svolgere personalmente l'incarico;
- collaborare con il Dirigente responsabile, gli uffici comunali competenti, i partner progettuali e gli stakeholder coinvolti;
- supportare il coordinamento e la gestione operativa delle attività progettuali secondo gli obiettivi, le tempistiche e i risultati previsti;
- partecipare agli eventi, alle iniziative pubbliche previste dal progetto;
- predisporre report periodici (indicativamente quadrimestrali) sulle attività svolte e sullo stato di avanzamento delle azioni progettuali;
- mantenere la riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento dell'incarico;
- rispettare il Codice di comportamento del Comune di Reggio Emilia, per quanto compatibile con la natura autonoma dell'incarico;
- osservare la normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.

Gli elaborati, i materiali prodotti e tutta la documentazione realizzata nell'ambito dell'incarico dovranno restare nella disponibilità del Comune di Reggio Emilia.

Art. 12– Verifica delle attività e modalità di pagamento

L'attività svolta sarà verificata dal Dirigente responsabile del progetto.

Il compenso sarà corrisposto secondo stati di avanzamento delle attività progettuali, in relazione al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati previsti, previa verifica del regolare svolgimento della prestazione e previa presentazione della documentazione prevista dal disciplinare di incarico (report periodico).

Le modalità operative di liquidazione, ivi compresa l'eventuale articolazione in quote periodiche e la relativa tempistica, saranno definite nel disciplinare di incarico, in coerenza con lo stato di avanzamento delle attività progettuali.



In caso di grave inadempimento, ritardo ingiustificato o qualora il mancato raggiungimento sia imputabile a grave inadempimento del professionista rispetto alle obbligazioni assunte, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione anticipata del contratto.

La liquidazione avverrà previa emissione di regolare documento fiscale e presentazione della relazione sulle attività svolte, secondo le modalità previste nel disciplinare di incarico.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs.196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018, i dati personali conferiti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura comparativa e all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Emilia.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza dei dati.

L'informativa completa dedicata è allegata al modulo on-line di presentazione della candidatura.

Art. 14 – Obblighi di pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso è pubblicato per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione, nel rispetto della normativa vigente:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Reggio Emilia;
- sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Gli esiti della procedura comparativa saranno pubblicati con le medesime modalità. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 saranno pubblicati gli estremi dell'atto di conferimento, il curriculum del soggetto incaricato, il compenso previsto e la durata dell'incarico.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi degli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'arch. Paolo Gandolfi, Dirigente dell'U.d.P. Mobilità Urbana del Comune di Reggio Emilia.

Art. 16 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivate esigenze di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente Avviso in qualsiasi momento, senza che ciò comporti diritti o pretese in capo ai candidati.



Area Progettazione Urbana Strategica
Unità di Progetto Mobilità Urbana

Via Emilia san Pietro, 12- 42121 Reggio Emilia
PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni contenute nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, nella Legge n. 241/1990, nel D.P.R. n. 445/2000, nel D.Lgs. n. 33/2013, nonché nelle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia.

Il Dirigente e il Responsabile del
procedimento
Arch. Paolo Gandolfi